

BURMISTRZ BOGUSZOWA – GORC

działając na podstawie art. 15 ust. 2 d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.) oraz zgodnie z Rozdziałem XII pkt. 4 uchwały Nr XLIII/262/17 Rady Miejskiej w Boguszowie – Gorcach z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Miasta Boguszowa - Gorc z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie realizacji zadań publicznych na rok 2018.

OGŁASZA NABÓR

przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

do udziału w pracach Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszony w dniu 05 czerwca 2018 r. otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w ramach dotacji budżetowej na rok 2018 w obszarach:

- 1. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa kulturowego,**
- 2. ochrony zdrowia,**
- 3. turystyki i krajoznawstwa.**

I. Zadania Komisji Konkursowej

1. Komisja Konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych w odpowiedzi na konkurs.
2. Komisja Konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Burmistrza Miasta.
3. W skład Komisji wchodzi: przedstawiciele Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc, przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie. W pracach Komisji mogą brać także udział z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej, zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
5. Komisja, w toku prac, wypracowuje stanowisko na podstawie indywidualnych opinii z poszczególnych ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z propozycją przyznania dotacji.
6. Ostateczną decyzję o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Miasta.
7. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje,

- b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie publiczne,
- e) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków, uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

II. Wymagania wobec kandydata

- 1. Kandydat na członka Komisji Konkursowej powinien reprezentować organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2. Kandydat **nie może reprezentować organizacji pozarządowej lub podmiotu biorącego udział w w/w konkursie.**
- 3. Kandydat nie może pozostawać wobec wnioskodawców biorących udział w konkursie w stosunkach, które mogłyby budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności.

III. Obowiązki członków Komisji Konkursowej

- 1. Rzetelne i obiektywne wykonywanie powierzonych czynności, kierowanie się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.
- 2. Czynny udział w pracach komisji.
- 3. Niezwłoczne informowanie przewodniczącego Komisji o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Komisji.
- 4. Członkowie Komisji nie mogą bez zgody przewodniczącego Komisji ujawnić informacji o przebiegu prac Komisji podmiotom biorącym udział w konkursie oraz innym organizacjom pozarządowym.

IV. Prawa członków Komisji Konkursowej

- 1. Członkowie Komisji mają prawo uczestniczyć we wszystkich jej pracach.
- 2. Członkowie Komisji mają prawo wglądu do dokumentów związanych z pracą Komisji (oferty i załączniki) w siedzibie urzędu w terminie ustalonym z przewodniczącym Komisji.

V. Tryb pracy Komisji Konkursowej

- 1. Komisja pracuje na posiedzeniu lub w razie potrzeby na posiedzeniach w siedzibie Urzędu Miejskiego w Boguszowie -Gorcach.
- 2. Członkowie Komisji Konkursowej przed rozpoczęciem prac składają oświadczenie, że nie są związani z organizacjami lub podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorącymi udział w ogłoszonym w dniu 05.06.2018 r. otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w ramach

dotacji budżetowej na rok 2018 w obszarach: 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa kulturowego, 2) ochrony zdrowia, 3) turystyki i krajoznawstwa i że w świetle przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego nie zachodzą przesłanki do wyłączenia ich z prac Komisji.

3. Z obrad Komisji sporządza się protokół, z którym zapoznają się wszyscy członkowie Komisji.

VI. Termin i sposób składania dokumentów

Oferty należy składać zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia w terminie **do dnia 22 czerwca 2018 r.** w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach, Plac Odrodzenia 1, 58 – 370 Boguszów – Gorce w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób: „Zgłoszenie kandydata na członka Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w roku 2018”.

VII. Uwagi dodatkowe

1. Udział w pracach Komisji jest **nieodpłatny** i za udział w posiedzeniach jej członkom nie będzie przysługiwać zwrot kosztów podróży.
2. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli:
 - żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji Konkursowej,
 - wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji Konkursowej,
 - wszystkie powołane w skład Komisji Konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
3. Spośród złożonych ofert Burmistrz Miasta Boguszowa-Gorc dokona wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w pracach Komisji Konkursowej. Wybrani członkowie Komisji zostaną poinformowani o tym fakcie telefonicznie. Informacja ta zostanie opublikowana również na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Boguszowa-Gorc.
4. W celu uzyskania dodatkowych informacji prosimy o kontakt z Centrum Obsługi Jednostek w Boguszowie – Gorcach tel. 74 844 93 11 wew. 52.

Boguszów-Gorce, 05 czerwca 2017r.

**Burmistrz Miasta
Boguszowa-Gorc
Waldemar Kujawa**

FORMULARZ ZGŁOSZENIA**przedstawiciela organizacji pozarządowej do prac w Komisji Konkursowej**

- 1. do opiniowania ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszony w dniu 05 czerwca 2018r. otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w ramach dotacji budżetowej na rok 2018 w obszarach : kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa kulturowego, ochrony zdrowia oraz turystyki i krajoznawstwa.**

DANE DOTYCZĄCE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ	
Imię i Nazwisko kandydata:	
Dane kontaktowe kandydata: (adres do korespondencji , tel. kontaktowy, e-mail)	
Funkcja pełniona w organizacji pozarządowej/podmiotu:	
Nazwa Organizacji pozarządowej/podmiotu:	
Zakres działalności statutowej Organizacji pozarządowej/podmiotu:	

Potwierdzam prawidłowość podanych wyżej danych własnoręcznym podpisem.

Na podstawie art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, oraz art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994r. (Dz. U. 2017 poz. 880 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru na członka komisji konkursowej oraz przeprowadzanej procedury otwartego konkursu ofert.

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis kandydata)

Pieczętka imienna lub czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji pozarządowej/podmiotu, z ramienia których występuje kandydat	
---	--