

ZOG.271.1.2018.BJ

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Dożywianie dzieci w szkołach Gminy Boguszów-Gorce
w okresie od 04.09.2018 r. do 31.12.2020 r.”**

prowadzonym w trybie art. 138o
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)

**ZAMÓWIENIE NA USŁUGI SPOŁECZNE, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 750 000 EURO**

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Miasto Boguszów-Gorce
Plac Odrodzenia 1
58-370 Boguszów-Gorce
NIP 886-25-72-804
Odbiorca: Ośrodek Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach
ul. Kasprzaka 7
58-370 Boguszów-Gorce
tel./fax 74 8449 561
e-mail: ops@opsboguszow.pl
adres strony internetowej: www.bip.boguszow-gorce.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie ogłoszenia o zamówieniu, o którym mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie z komponentów zakupionych przez Wykonawcę, dostarczenie i wydanie, w okresie od 4 września 2018 r. do 31.12.2020 r., na rzecz uprawnionych 110 dzieci wskazanych przez Zamawiającego, posiłków dwudaniowych w ramach dożywiania dzieci w n/w szkołach na terenie Gminy Boguszów-Gorce:
 - 1) Zespół Szkolno-Przedszkolny, 58-370 Boguszów-Gorce, ul. Szkolna 4 – 50 dzieci;
 - 2) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 5, 58-371 Boguszów-Gorce, ul. Staszica 5 – 25 dzieci;
 - 3) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 6, 58-372 Boguszów-Gorce, ul. Kopernika 7 – 35 dzieci.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 55524000 -9 - usługi dostarczania posiłków do szkół.

IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Wykonanie usługi wymaga stosowania norm wynikających z rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. poz. 1154) z uwzględnieniem ewentualnych zmian przepisów oraz wymogów sztuki kulinarnej, zasad zdrowego żywienia oraz norm sanitarnych dotyczących żywienia zbiorowego.
2. Posiłki muszą być przygotowywane w dniu dostawy, ze świeżych artykułów posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia.

3. Wykonawca w celu dowożenia posiłków do miejsca wydawania, zobowiązany jest do posiadania atestowanych termosów gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Szacunkowa ilość posiłków do wydania w czasie trwania umowy wynosi 53.240 z tym, że Zamawiający zastrzega, iż podana ilość posiłków w okresie obowiązywania umowy ma charakter orientacyjny i tym samym nie stanowi dla Zamawiającego zobowiązania do zakupu w podanej ilości.
5. Ilość posiłków może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmiana ilości posiłków pozostaje bez wpływu na cenę jednostkową posiłku.
6. Dożywianie dzieci odbywać się będzie od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem okresów świątecznych, ferii, wakacji i innych dni wolnych od nauki, które wynikają z porządku roku szkolnego.
7. Posiłki winny być wydawane przez Wykonawcę w przedziale czasowym pomiędzy godziną 11.00 a 15.00 przez co najmniej dwie godziny zegarowe, wcześniej ustalone z Dyrekcją szkół. Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy dana szkoła zostanie zamknięta, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w stosunku do Zamawiającego o zapłatę za przygotowane posiłki.
8. Wartość kaloryczna jednego posiłku winna wynosić min. 650 kcal.
9. W okresie dekadowym skład posiłków winien przedstawiać się następująco:
 - 1) 5 posiłków: zupa; ziemniaki, kasza lub ryż (z sosem bądź tłuszczem); mięso (typu: drobiowe, wieprzowe, wołowe) - podawane mięso nie może być tłuste i przerośnięte; surówka lub jarzyna; kompot lub sok/napój w kartoniku; owoc surowy;
 - 2) 2 posiłki: zupa; ziemniaki (z sosem bądź tłuszczem); ryba (typu: dorsz, mintaj, panga); surówka lub jarzyna; kompot lub sok/napój w kartoniku; owoc surowy;
 - 3) 3 posiłki: zupa; danie mączne (typu: pierogi, makaron z sosem, naleśniki, placki, łazanki, kopytka, krokiety); kompot lub sok/napój w kartoniku; owoc surowy.
10. Gotowe posiłki, o których mowa w ust. 9., winny być wydawane co najmniej w ilości: zupa - 300 ml, ziemniaki, kasza lub ryż - 200 g, mięso - 80 g, ryba - 120 g, danie mączne - 300 g, surówka - 80 g, jarzyna - 80 g, kompot lub sok/napój - 200 ml.
11. Skład posiłków winien być podawany z min. 3-dniowym wyprzedzeniem do wiadomości Zamawiającego oraz dzieci i rodziców za pomocą jadłospisu (poprzez przekazanie do Zamawiającego i szkół drogą elektroniczną), sporządzanego odrębnie na każdą dekadę.
12. Nie dopuszcza się wystąpienia powtarzalności posiłków w okresach dekadowych (dwutygodniowych).
13. Szkoły zobowiązane będą do udostępnienia bezpłatnie pomieszczeń, w których wydawane będą posiłki.
14. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania i dowozu posiłków do wskazanych szkół transportem własnym, zapewnienia naczyń i sztućców, np. jednorazowych, oraz naczyń umożliwiających odebranie posiłku „na wynos” (w przypadku nieobecności dziecka w szkole), wydania posiłków uprawnionym dzieciom oraz niezwłocznego usunięcia zużytych naczyń, resztek jedzenia i innych pozostałości po wydawanych posiłkach oraz do ich utylizacji. Wymienione czynności nie mogą powodować dodatkowych kosztów dla Wykonawcy (należy wliczyć je w cenę oferty).
15. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowywania posiłków w lokalu posiadającym odpowiednie zezwolenia sanitarne wydane przez uprawnione organy.
16. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) i przedłożenia kserokopii polisy ubezpieczeniowej najpóźniej w dniu podpisania umowy. Brak przedłożenia polisy w w/w terminie traktowany będzie jako odstąpienie od podpisania umowy. Polisa winna zawierać następujące zapisy:
 - 1) minimalna suma gwarancyjna na jedno ryzyko 1.000.000 zł;
 - 2) minimalna suma gwarancyjna na wszystkie ryzyka 1.000.000 zł;
 - 3) klauzule rozszerzające zakres:
 - a) ubezpieczenie OC za szkody będące następstwem przeniesienia chorób zakaźnych, zakażeń i biologicznych czynników chorobotwórczych (w tym w szczególności salmonelli,

- czerwonki i innych zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. z 2018 r., poz. 151) odpowiednie dla jednostek gastronomicznych - limit na jedno i wszystkie ryzyka 1.000.000 zł;
- b) ubezpieczenie odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez produkt (posiłek) - limit na jedno i wszystkie ryzyka 1.000.000 zł,
17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
18. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
19. Wymagania stawiane Wykonawcy wyłonionemu w drodze postępowania:
- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
 - 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
 - 3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
 - 4) Wykonawca przekaze Zamawiającemu z chwilą zawarcia umowy telefony kontaktowe, numer fax, adresy e-mail oraz inne dane niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
 - 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
20. Wymagany termin wykonania zamówienia: 04.09.2018 r. – 31.12.2020 r. (zgodnie z dniami zajęć lekcyjnych wynikającymi z kalendarzy poszczególnych lat szkolnych).

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:
- 1) posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie n/w dokumentów:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wydruk CEIDG/KRS) wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - b) aktualny wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej na prowadzenie działalności w zakresie przygotowywania i wydawania posiłków w ramach cateringu; transportu artykułów spożywczych niewymagających chłodzenia oraz przewozu posiłków w termosach w ramach cateringu samochodem - zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej na prowadzenie działalności w zakresie przygotowywania i wydawania posiłków w ramach cateringu; transportu artykułów spożywczych niewymagających chłodzenia oraz przewozu posiłków w termosach w ramach cateringu samochodem;
 - c) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych;
 - 2) posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie n/w dokumentów:
 - a) wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat od daty ogłoszenia o zamówieniu publicznym (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) usług tożsamyh z przedmiotem zamówienia (usług w zakresie żywienia zbiorowego w ramach cateringu dla minimum 80 osób każda, które były świadczone średnio przez 5 dni w tygodniu w okresie co najmniej 6 miesięcy każda) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (referencji) – wzór stanowi Załącznik Nr 4 do ogłoszenia;
 - b) oświadczenie w przedmiocie dysponowania przez Wykonawcę odpowiednim potencjałem ludzkim posiadającym kwalifikacje do wykonania usługi, sprzętem

- technicznym (w szczególności samochodem i sprzętem do przewożenia i przechowywania posiłków, spełniającym warunki, o których mowa w odrębnych przepisach) – wzór stanowi Załącznik nr 5 do ogłoszenia. W zakresie środka transportu uwzględnia się również jego dzierżawę (do oświadczenia należy dołączyć zobowiązanie właściciela pojazdu);
- c) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (w przypadku zamiaru korzystania przez Wykonawcę z obcych osób i obcego potencjału technicznego);
- 3) znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia - ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie oświadczeń Wykonawcy: o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22, o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 Prawa zamówień publicznych - Wykonawca składa oświadczenia, których wzór stanowią Załącznik Nr 2 oraz Załącznik Nr 3 do ogłoszenia; o niezaleganiu z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne – Wykonawca składa oświadczenie własne, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne;
2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:
- 1) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne określonych w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
 - 2) podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.
3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszego ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Prawa zamówień publicznych,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Prawa zamówień publicznych,
 - 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie powinni przedłożyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. oferta cenowa podpisana przez Wykonawcę (przykładowy wzór stanowi Załącznik Nr 1 do ogłoszenia);
2. oświadczenia i dokumenty wg wzorów stanowiących załączniki do ogłoszenia od numeru 2 do numeru 5;
3. referencje dot. Załącznika Nr 4 tożsame co do wykazanych w Załączniku Zamawiających i w ilości odpowiadającej wykazanym w Załączniku Nr 4 zamówieniom;

4. oświadczenie własne Wykonawcy, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne;
5. zaparafowane przez Wykonawcę na każdej stronie wzory umów (Załączniki Nr 6 i 7);

Wyżej wymienione dokumenty winny być złożone w formie oryginałów, z tym, że dokumenty własne Wykonawcy (wydruk KRS/CEIDG, referencje) mogą być złożone w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego, poświadczony przez Wykonawcę.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą warunku granicznego „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego i podanych w ogłoszeniu, dołączonych do oferty.

Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się wobec Niego przepisy § 7 oraz § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126).

Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej: Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

1. Oferta winna zawierać dla każdego partnera z osobna:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne;
 - 3) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
2. Pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pomocą faksu (numer faksu Zamawiającego 74 8449 561) lub drogą elektroniczną (adres e-mail Zamawiającego: ops@opsboguszow.pl). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą wymienionych środków przekazu. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
2. Osoba ze strony Zamawiającego upoważniona do kontaktowania się z Wykonawcami: Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej - Beata Jackowska, tel./fax 74 8441 913, godz. 09.00 - 13.00.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający udziela odpowiedzi, chyba, że wniosek wpłynął do Zamawiającego po upływie połowy wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane oświadczenia, formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści ogłoszenia.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w ogłoszeniu.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę oraz datą naniesienia poprawki.
- 8) Zamawiający zaleca, by wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty i ponumerowane.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:

- 1) Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego.
- 2) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie partnerów należy załączyć do oferty.
- 3) Przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie z opisem:

Nadawca: Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Adresat: Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kasprzaka 7, 58-370 Boguszów-Gorce

OFERTA NA:

**„Dożywianie dzieci w szkołach Gminy Boguszów-Gorce
w okresie od 04.09.2018 r. do 31.12.2020 r.”**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

29.06.2018r. godz. 10.10

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: 29.06.2018 r. do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego: Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kasprzaka 7, 58-370 Boguszów-Gorce (sekretariat, pokój nr 4)
2. Oferty zostaną otwarte dnia: 29.06.2018 r. o godz. 10:10 w siedzibie Zamawiającego: Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kasprzaka 7, 58-370 Boguszów-Gorce, pokój nr 5.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

XIII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a) oferta spełnia wymagania określone niniejszym ogłoszeniem,
 - b) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - c) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Zamawiający dokona oceny ważnie złożonych ofert zgodnie z kryterium: cena – waga: 90; doświadczenie – waga: 5; termin płatności – waga: 5.
3. Za kryterium „cena” punkty zostaną przyznane wg zasady: oferta najtańsza otrzyma maksymalną ilość punktów (90), dla pozostałych ofert otrzymane punkty będą ilorazem ceny najtańszej oferty do ceny oferty ocenianej, pomnożonym przez wagę kryterium cena. Wzór do obliczenia punktowego:

$$W = \frac{C_n}{C_{of}} \cdot 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

W - wartość punktowa oferty;

C_n - cena najtańszej oferty;

C_{of} - cena oferty ocenianej.

4. Za kryterium „doświadczenie” punkty zostaną przyznane wg zasady: za każdą wykazaną usługę (wraz z referencjami) ponad minimum wynoszące 1 usługę, Wykonawca otrzymuje dodatkowe punkty, maksymalnie 5 punktów. Za 1 wykazaną usługę z referencjami Wykonawca otrzymuje 0 punktów, za 2 – 2 punkty, za 3 – 3 punkty, za 4 – 4 punkty, za 5 – 5 punktów.
5. Za kryterium „termin płatności” punkty zostaną przyznane wg zasady: za termin do 7 dni – 0 punktów; za termin do 14 dni – 2 punkty; za termin do 21 dni – 3 punkty; za termin do 28 dni – 5 punktów.
6. Wynik postępowania: ocena ostateczna oferty stanowi sumę punktów przyznanych za spełnienie kryterium ceny, kryterium doświadczenia oraz kryterium terminu płatności. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego ogłoszenia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,

- Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Od Wykonawcy wyłonionego w niniejszym postępowaniu wymagane jest przedłożenie polisy ubezpieczeniowej.
 5. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - a) nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem treści ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - c) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
 6. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
 7. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 8. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
 9. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania chyba, że zostanie złożona tylko jedna oferta. W takim przypadku umowa może zostać podpisana przed upływem tego terminu.
 10. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej SWIZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w niniejszym postępowaniu omówione zostały w Dziale VI ustawy - Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania, na wniosek, mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. W przypadku wycofania oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oświadczenie o wycofaniu oferty na dożywianie dzieci w szkołach Gminy Boguszów-Gorce w okresie od 04.09.2018 r. do 31.12.2020 r. - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert 29.06.2018r. godz. 10.10.” Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
5. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oświadczenie o zmianie oferty na dożywianie dzieci w szkołach Gminy Boguszów-

Gorce w okresie od 04.09.2018 r. do 31.12.2020 r. - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert 29.06.2018r. godz. 10.10.” Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis Wykonawcy.

XIX Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), niniejszym informuję, co następuje:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej, 58-370 Boguszów-Gorce, ul. Kasprzaka 7, w imieniu którego działa Dyrektor Ośrodka; e-mail: ops@opsboguszow.pl
2. Celem zbierania danych jest dopełnienie obowiązków określonych przepisami prawa lub realizacja umowy.
3. Inspektorem ochrony danych i jednocześnie osobą kontaktową w sprawie przetwarzanych danych jest Jakub Rezmer – Zastępca Głównego Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach; e-mail: kuba@eduodo.pl lub abi@eduodo.pl
4. Przysługuje Panu/Pani prawo do dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów wynikających z przepisów prawa lub realizacji umowy. W przypadku niepodania danych, wypełnienie powyższego celu nie będzie możliwe.
6. Dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa lub podmioty, którym dane muszą zostać udostępnione dla realizacji umowy.
7. Dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą podlegały profilowaniu.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy, niż ten wymagany ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, licząc od początku roku następującego po roku, w którym dane osobowe zostały podane.

Z up. Burmistrza

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej

w Boguszowie-Gorcach

/ - / Beata Jackowska

II. Załączniki

Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego Wykonawcy

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy/Wykonawców o spełnieniu warunków

Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy/Wykonawców o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 – wzór wykazu wykonywanych/wykonanych usług

Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia o dysponowaniu potencjałem ludzkim i sprzętem technicznym

Załącznik nr 6 – wzór umowy

Załącznik nr 7 – wzór umowy w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY /WZÓR**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Numer telefonu/faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Miasto Boguszków-Gorce

Plac Odrodzenia 1

58-370 Boguszków-Gorce

NIP 886-25-72-804

Nabywca:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach

ul. Kasprzaka 7

58-370 Boguszków-Gorce

W związku z ogłoszeniem o zamówieniu publicznym „Dożywianie dzieci w szkołach Gminy Boguszków-Gorce w okresie od 04.09.2018 r. do 31.12.2020 r.”, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami ogłoszenia o zamówieniu, za cenę:

Cena ofertowa zamówienia w zakresie objętym przedmiotem postępowania za **jeden posiłek** wynosi:

Cena ofertowa nettozł

(Słownie:.....)

Stawka pod. VAT.....%,

Cena ofertowa bruttozł

(Słownie:.....)

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA:

110 posiłków x 22 miesiące x 22 dni x (cena brutto za 1 posiłek) =

słownie:

TERMIN PŁATNOŚCI:

Do (wpisać liczbę) dni licząc od wpływu faktury do Zamawiającego.

Oświadczenia

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia, nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW O SPEŁNIENIU WARUNKÓW
UDZIAŁU OKREŚLONYCH W ART. 22 USTAWY
- PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH/WZÓR**

Oświadczenie¹

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Dożywianie dzieci w szkołach Gminy Boguszów-Gorce w okresie od 04.09.2018 r. do 31.12.2020 r.” oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-1b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.):

1. Posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
3. Dysponuję/my potencjałem technicznym do wykonania zamówienia,
4. Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia².

....., dn.

.....
(Podpisy i pieczęć osoby upoważnionej)

1 Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje Pełnomocnik, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy.

2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przedstawia zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

.....

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW O BRAKU PODSTAW
DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY –
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH/WZÓR**

Oświadczenie³

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Dożywianie dzieci w szkołach Gminy Boguszów-Gorce w okresie od 04.09.2018 r. do 31.12.2020 r.”, oświadczam/my że zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) *nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.*

....., dn.

.....
(Podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

³ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje Pełnomocnik, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy.

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

WYKAZ WYKONYWANYCH/WYKONANYCH USŁUG/WZÓR

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Dożywianie dzieci w szkołach Gminy Boguszów-Gorce w okresie od 04.09.2018 r. do 31.12.2020 r.”

OŚWIADCZAM(Y), ŻE

W okresie ostatnich **3 (trzech) lat**⁴ od daty ogłoszenia o zamówieniu publicznym wykonałem (wykonaliśmy) następujące usługi tożsame z przedmiotem zamówienia i potwierdzone referencjami załączonymi do oferty:

L. p.	Nazwa usługi/opis/liczba osób	Wartość brutto (PLN)	Okres wykonania (od – do)	Odbiorca (Nazwa, adres, nr telefonu)
1	2	3	4	5

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

⁴ W przypadku, gdy okres działalności jest krótszy, Wykonawca wskazuje ten okres.

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW O DYSPONOWANIU POTENCJAŁEM
LUDZKIM I SPRZĘTEM TECHNICZNYM/WZÓR**

Oświadczenie⁵

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dożywianie dzieci w szkołach Gminy Boguszów-Gorce w okresie od 04.09.2018 r. do 31.12.2020 r.”, oświadczam/my że:

1. dysponujemy potencjałem ludzkim posiadającym odpowiednie kwalifikacje oraz przygotowanie merytoryczne niezbędne do wykonania usługi objętej przedmiotem zamówienia,
2. dysponujemy sprzętem technicznym niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności środkiem transportu (pojazdem) spełniającym wymogi prawne dotyczące przewożenia żywności określone w odrębnych przepisach⁶.

..... dn.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

⁵ Podpisuje Wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje Pełnomocnik, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy.

⁶ W przypadku dzierżawy środka transportu, do niniejszego oświadczenia należy dołączyć zobowiązanie właściciela pojazdu.

UMOWA Nr/wzór
Dożywianie dzieci w szkołach na terenie Gminy Boguszków-Gorce

zawarta w dniur. w Boguszowie-Gorcach pomiędzy: Gminą Miastem Boguszków-Gorce, Plac Odrodzenia 1, 58-370 Boguszków-Gorce, NIP 886-25-72-804

Odbiorcą: Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach, ul. Kasprzaka 7, 58-370 Boguszków-Gorce, reprezentowanym przez Beatę Jackowską – Dyrektora Ośrodka, zwanym w dalszej części Zamawiającym,

a

.....z siedzibą w, prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie, reprezentowanym przez, zwanym w dalszej części Wykonawcą.

W wyniku rozstrzygnięcia ogłoszenia o zamówieniu na Dożywianie dzieci w szkołach Gminy Boguszków-Gorce w okresie od 04.09.2018 r. do 31.12.2020 r., Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy.

§ 1

1. Zamawiający zleca Wykonującemu przyjmującemu do realizacji zamówienie (usługę) polegające na przygotowaniu, dowiezieniu i wydaniu dwudaniowego gorącego posiłku, z komponentów zakupionych na koszt Wykonawcy, dzieciom ze szkół zlokalizowanych na terenie Boguszcza-Gorce wskazanych przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach lub innego upoważnionego pracownika, w ilości ok. 110 posiłków dziennie.
2. Przygotowanie posiłków odbywać się będzie według rodzaju dań ujętych w jadłospisie dekadowym przygotowanym przez Wykonawcę i dostarczany z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem Zamawiającemu oraz szkołom drogą elektroniczną z zachowaniem wymogów określonych w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Posiłki należy przygotowywać i wydawać w oparciu o normy żywieniowe wynikające z przepisów szczególnych.
4. Skład i ilość poszczególnych posiłków wynikać będą z postanowień ogłoszenia o zamówieniu.
5. Data rozpoczęcia realizacji zamówienia: **04.09.2018 r.**
6. Data zakończenia realizacji zamówienia: **31.12.2020 r.**

§ 2

1. Ustala się, że za jeden gorący dwudaniowy posiłek i kompot/sok/napój z owocem, wraz z przygotowaniem, wydaniem i dostawą Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę brutto wynikającą z oferty wyłonionej w wyniku zakończonego postępowania przetargowego w **kwocie zł** (słownie złotych:), w tym podatek VAT w kwocie zł (słownie złotych:).
2. W okresie trwania niniejszej umowy cena posiłku nie będzie ulegać zmianie.
3. Zgodnie z ofertą Wykonawcy, wartość całego zamówienia skalkulowana w oparciu o przewidywaną przez Zamawiającego wielkość usługi, wynosi zł brutto (słownie złotych:), w tym podatek VAT w kwocie zł (słownie złotych:).
4. Wynagrodzenie za przedmiot umowy jest wynagrodzeniem ilościowym, przez co rozumie się wynagrodzenie wynikające z ilości przygotowanych w miesiącu kalendarzowym posiłków pomnożonych przez podaną w ofercie stawkę jednostkową.
5. Ilość przygotowanych posiłków wynika ze zgłoszenia Zamawiającego przekazanego drogą telefoniczną lub e-mail z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem.
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania usług innym podmiotom.

§ 3

1. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Dyrektorów szkół o potrzebie wydania na rzecz Wykonawcy zgody na przebywanie pracowników Wykonawcy na terenie poszczególnych placówek dla celów wydania posiłków.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wydawania posiłków dla uczniów wskazanych przez Zamawiającego przez min. 2 godziny zegarowe dziennie w przedziale czasowym pomiędzy godz. 11.00, a 15.00, po uprzednim uzgodnieniu z Dyrektorami szkół.
3. Dostawa posiłków odbywać się będzie zgodnie z określonymi wymogami sanitarno-epidemiologicznymi obowiązującymi w przedmiotowym zakresie.
4. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego, niezwłocznie po wydaniu posiłków, uprzątnięcia z terenu szkół, we własnym zakresie i na własny koszt naczyń, sztućców, resztek jedzenia oraz innych przedmiotów wykorzystywanych do realizacji usługi.

§ 4

1. Liczba dzieci uprawnionych do posiłków w poszczególnych szkołach wskazana będzie Wykonawcy przez Zamawiającego w formie pisemnej w postaci wykazów zawierających liczbę osób i termin rozpoczęcia żywienia.
2. Wykazy będą sukcesywnie aktualizowane w trakcie trwania roku szkolnego.
3. Liczba osób uprawnionych do posiłków w trakcie trwania umowy może ulegać zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiający za przygotowane i dostarczone posiłki płacić będzie Wykonawcy wynagrodzenie w okresach miesięcznych.
2. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie wystawiona przez Wykonawcę za dany miesiąc faktura.
3. Wynagrodzenie będzie każdorazowo regulowane w formie przelewu z rachunku Zamawiającego Nr 35 1020 5095 0000 5102 0011 2383 w Banku PKO BP SA I Oddział Wałbrzych, Rynek 23, 58-300 Wałbrzych na rachunek Wykonawcy nr w banku, w terminie dni od daty otrzymania faktury wystawionej nie później niż do 10. dnia po upływie danego miesiąca za miesiąc poprzedni, zgodnie z faktycznie przygotowanymi posiłkami.
4. Za datę zapłaty wynagrodzenia strony uznają dzień wydania przez Zamawiającego swojemu bankowi dyspozycji obciążenia konta na rzecz Wykonawcy.
5. Przeniesienie wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy nie może nastąpić bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
6. W przypadku wyrażenia zgody na zawarcie umowy cesji wierzytelności wynikającej z umowy w sprawie zamówienia publicznego, będzie ona zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Uzyskanie pozytywnej opinii sanitarnej dotyczącej spełnienia wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w procesie produkcji lub w obrocie żywnością oraz zapewnienie właściwej jakości artykułów, zgodnie obowiązującymi przepisami.
2. Przedłożenie uzyskanej opinii Zamawiającemu w terminie do dnia
3. Zapewnienie rzetelnego wykonania przedmiotu zamówienia poprzez zatrudnienie personelu o odpowiednich kwalifikacjach. Na żądanie Zamawiającego wykonawca przedłoży kopie dokumentów pracowniczych, w szczególności zaświadczenia lekarskie o zdolności do wykonywania pracy na danym stanowisku oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje i uprawnienia pracowników.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość realizowanych usług.
5. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych przekazanych mu przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się realizować usługę z zachowaniem tajemnicy w zakresie informacji na

temat osób korzystających z posiłków, w tym nieujawniania informacji o tym, że dana osoba jest podopiecznym Zamawiającego.

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone podopiecznym przez swoich pracowników w związku z wykonywaniem usług.
8. Wykonawca przed podpisaniem umowy zawarł umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na dowód czego przedkłada polisę ubezpieczenia stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
9. Wykonawca udostępni każdorazowo na żądanie Zamawiającego wszelkie dokumenty niezbędne do przeprowadzenia kontroli w sprawie należytego wykonania zamówienia.

§ 7

Wykonawca na terenie szkół nie może prowadzić żadnej innej działalności poza przedmiotem niniejszej umowy.

§ 8

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy, jak również za skutki nieprzestrzegania przepisów BHP i ppoż.

§ 9

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów w podanych wysokościach:
 - a) Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 2 ust. 2 umowy. Uprawnienie to nie dotyczy sytuacji, o której mowa w § 10 umowy.
 - b) Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu:
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 3 umowy;
 - za niedostarczenie posiłków do szkół lub niewydanie posiłków w dniu, w którym Wykonawca ma obowiązek realizacji umowy - w wysokości 800,00 zł za każdy dzień;
 - za niewywiązanie się z postanowień zawartych w § 3 ust. 4 umowy – w wysokości 300,00 zł;
 - za wydanie posiłków poza godzinami określonymi z umowie i uzgodnionymi z Dyrekcją szkół – 500,00 zł.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone kary umowne do pełnej faktycznie poniesionej szkody.
3. Kara umowna zostanie zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowne, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą Stronę z żądaniem zapłaty.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie nałożonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody.

§ 10

Umowa może ulec rozwiązaniu ze strony Zamawiającego, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadkach:

1. negatywnej opinii Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej dotyczącej spełnienia wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w procesie produkcji i transporcie żywności;
2. negatywnej opinii Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej dotyczącej norm żywieniowych;
3. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było powiedzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
4. upadłości lub likwidacji firmy Wykonawcy;
5. zajęcia majątku Wykonawcy;

6. braku rozpoczęcia przez Wykonawcę, bez uzasadnionych przyczyn, dostarczania posiłków lub braku kontynuowania ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
7. nienależytego wywiązywania się Wykonawcy z postanowień umowy.

§ 11

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w poniżej opisanym zakresie i przypadkach:

1. termin realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy;
2. zakres przedmiotu umowy oraz sposób wykonywania przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
3. regulacje prawne wprowadzone w życie po dacie podpisania umowy, wywołujące potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
4. z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody o znacznych rozmiarach;
5. wystąpienie przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili ogłoszenia zamówienia publicznego, powodujących konieczność wprowadzenia zmiany postanowień umowy;
6. zmiany wynagrodzenia umownego brutto z uwagi na zmianę stawki podatku VAT. Zmiana będzie wprowadzona do umowy od dnia wejścia w życie ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

§ 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

1. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu usługi opisanej w niniejszej Umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności n/w dokumentów:
 - a) umowa,
 - b) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - c) oferta Wykonawcy.
2. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności w dokumentach wymienionych w ust. 1, interpretacja ich treści pozostaje wyłącznie Zamawiającemu, a żadna rozbieżność w treści czy pomyłka, nie może być wykorzystana na niekorzyść Zamawiającego.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy *Kodeksu cywilnego* oraz ustawy - *Prawo zamówień publicznych*.

§ 14

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

UMOWA W SPRAWIE POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH/WZÓR

zawarta w dniur. w Boguszowie-Gorcach pomiędzy:
Gminą Miastem Boguszów-Gorce, Plac Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów-Gorce, NIP 886-25-72-804 -
Odbiorcą: Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach, ul. Kasprzaka 7, 58-370 Boguszów-
Gorce, reprezentowanym przez: Beatę Jackowską – Dyrektora Ośrodka, zwanym w dalszej części
Administratorem danych,

a

.....z siedzibą w, prowadzącym
działalność gospodarczą na podstawie, reprezentowanym
przez, zwanym w dalszej części Wykonawcą.

W związku z zawarciem umowy o realizację zamówienia publicznego na Dożywianie dzieci w szkołach Gminy Boguszów-Gorce w okresie od 04.09.2018 r. do 31.12.2020 r., zważywszy, że Wykonawca będzie wykonywał odpłatne świadczenie na rzecz Zamawiającego i będzie miał dostęp do danych osobowych Klientów Administratora danych, Strony niniejszym postanawiają zawrzeć Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych („Umowa”), o następującej treści:

§ 1

Oświadczenia Stron

1. Administrator danych powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe, które zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych, w zakresie i celu określonym Umową.
3. Wykonawca oświadcza również, że osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych nadane zostały upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz że osoby te zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązały się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia.

§ 2

Cel, zakres, miejsce przetwarzania powierzonych danych osobowych

1. Administrator danych powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych Klientów Administratora danych jedynie w celu prawidłowego wykonywania usług związanych realizacją zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celach związanych z realizacją Umowy i wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tych celów.
3. Na wniosek Administratora danych lub osoby, której dane dotyczą Zleceniobiorca wskaże miejsca, w których przetwarza powierzone dane.

§ 3

Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Wykonawca oświadcza, że zastosowane do przetwarzania powierzonych danych systemy

- informatyczne spełniają wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawca przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora.
 5. Podmiot przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.
 6. Podmiot przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
 7. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji administratora danych usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.
 8. Podmiot przetwarzający udostępnia administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz umożliwia administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
 9. Podmiot przetwarzający nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Administratora danych.

§ 4

Odpowiedzialność Stron

1. Administrator danych ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych według rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Powyższe nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za przetwarzanie powierzonych danych niezgodnie z umową.
3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada niniejsza umowa, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami administratora lub wbrew tym instrukcjom.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku, gdy niniejsza Umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Niniejsza umowa obowiązuje na czas trwania umowy o dożywianie dzieci w szkołach Gminy Boguszków-Gorce w okresie od 04.09.2018 r. do 31.12.2020 r.

Administrator Danych

Wykonawca