

UMOWA NR/2018
zawarta w dniu 2018 r.

pomiędzy:

GMINĄ MIASTO BOGUSZÓW-GORCE,
Pl. Odrodzenia 1
58-370 Boguszów – Gorce

w imieniu której działa:

Waldemar Kujawa - Burmistrza Miasta

zwaną dalej **Zamawiającym**
a

wpisanym do, pod numerem

reprezentowanym w niniejszej Umowie przez:

1.

zwanym dalej **Dostawcą**

Postępowanie prowadzone bez zastosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2017 poz.1579 ze zm.) oraz na podstawie Regulaminu postępowania w sprawie zamówień publicznych udzielanych przez Gminę Miasto Boguszów-Gorce oraz trybu prac komisji przetargowej stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc nr 1100/14 z dnia 30.05.2014 r. oraz zgodnie z zapisami wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.09.2016 r.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż foteli oraz sof będących częścią wyposażenia Sali Ślubów w budynku Ratusza przy pl. Odrodzenia 1 w Boguszowie-Gorcach w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „**Rewitalizacja zabytkowego centrum miasta Boguszów-Gorce**”

2. Zakres ilościowy i asortymentowy przedmiotu umowy:

2.1. Fotele:

2.1.1. Ilość - 33 sztuki - fotel dostawny na czterech drewnianych nogach o przekroju okrągłym, o zmiennej średnicy, biegnących skośnie względem podłoża, osadzonych w aluminiowych odlewach mocowanych do konstrukcji kubelka, wyposażonych w stopki do podłóg twardych, kolor drewna H6 - zgodnie z wzornikiem Profim. Oparcie i siedzisko fotela w kształcie jednolitego kubelka z podłokietnikami. Kubelek ma posiadać konstrukcję metalową, oblaną trudnopalną pianką poliuretanową wykonaną w technologii pianek wylewanych w formach o gęstości min. 75 kg/m³. Klasa trudnopalności pianek musi być potwierdzona świadectwem z badań zgodnych z obowiązującymi normami. Należy załączyć oświadczenie producenta o możliwości wykonania przedmiotowych krzeseł z pianek trudnopalnych wg wskazanej technologii. Minimalne wymiary: szerokość: 670-680 mm, głębokość: 600-610mm, wysokość: 870-890mm

2.1.2. Tapicerka foteli:

a) 29 szt - fotel w całości tapicerowany plamoodporną tkaniną. Kolor tkaniny SN-14 – zgodnie z wzornikiem Profim. Skład 100% poliester, gramatura min. 300g/m², odporność na ścieranie (cykle Martindale'a) min. 100 000, odporność na piling min. 4-5, trudnopalność papieros, odporność na światło – min. 4-5, atest higieniczny.

- b) 4 szt. - fotel w całości tapicerowany plamoodporną tkaniną. Kolor tkaniny NE - 17 – zgodnie z wzornikiem Profim. Skład 100% poliester, gramatura min. 300g/m², odporność na ścieranie (cykle Martindale'a) min. 100 000, odporność na piling min. 4-5, trudnozapałność papieros, odporność na światło – min. 4-5, atest higieniczny.

2.2. Sofy:

2.2.1. ilość - 2 sztuki - materiał wypełnienia na siedzisku i oparciu: pianka trudnopalna PU. W całości tapicerowana plamoodporną tkaniną obiciową. Kolor tkaniny - SN-14 - zgodnie z wzornikiem Profim. Sofa wsparta na metalowej płozie biegnącej wzdłuż bocznej krawędzi sofy, chromowanej w technologii chromu III (nie dopuszcza się stosowania chromu VI). Grubość blachy płozy 6-7 mm; wysokość płozy – 130-140 mm, szerokość płozy 60-65 mm. Podłokietniki oraz oparcie sofy w formie brył sześciennych. Siedzisko wykonane ze stelaża z płaskimi sprężynami falistymi, pokrytego trudnopalną pianką PU. Stelaż sofy z litego drewna pokrytego skleją oraz trudnopalną pianką PU o gęstościach min. 40 i min. 25 kg/m³. Klasa trudnopalności pianek musi być potwierdzona świadectwem z badań zgodnych z obowiązującymi normami. Należy załączyć oświadczenie producenta o możliwości wykonania przedmiotowych krzeseł z pianek trudnopalnych wg wskazanej technologii. Minimalne wymiary: szerokość: 1500-1550mm, głębokość: 685-695mm, wysokość: 710 -720mm,

2.2.2. tapicerka: skład 100% poliester, gramatura min. 300g/m², odporność na ścieranie (cykle Martindale'a) min. 150 000, odporność na piling min. 4-5, trudnozapałność papieros, odporność na światło – min. 4-5, atest higieniczny.

3. Zakup jest czynnością jednorazową.

4. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć i zamontować przedmiot umowy na własny koszt i odpowiedzialność do budynku przy pl. Odrodzenia 1 w Boguszowie-Gorcach.

5. Zamawiający wymaga aby meble były fabrycznie nowe (nie mogą to być meble po naprawie, regeneracji, renowacji) i wyprodukowane nie wcześniej niż w 2017 roku.

§ 2

DODATKOWE USTALENIA

1. Do obowiązków Dostawcy należy:

1.1. uzyskanie ostatecznej akceptacji Zamawiającego odnośnie kolorystyki foteli i sof przed rozpoczęciem produkcji,

1.2. zapewnienia takiego opakowania przedmiotu umowy, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy,

1.3. dostarczenie i montaż przedmiotu umowy w pomieszczeniu Sali Ślubów mieszczącej się na parterze budynku przy pl. Odrodzenia 1 w Boguszowie-Gorcach.

2. Dostawa nastąpi po uprzednim jej zaawizowaniu - najpóźniej na 2 dni przed dostawą. Odbiór dostawy nastąpi protokolarnie z udziałem upoważnionych stron.

3. Wykonawca dostarczy wraz z przedmiotem umowy:

3.1. instrukcję obsługi w języku polskim, katalog części zamiennych oraz wytyczne konserwacji dla poszczególnych elementów przedmiotu umowy,

3.2. atesty, certyfikaty Unii Europejskiej EC zezwalające na jej używanie w Polsce, metki fabryczne, świadectwa potwierdzające klasę trudnopalności użytych materiałów, etykiety, itp,

4. Dostawca na przedmiot umowy udziela gwarancji i rękojmi na okres 60 m-cy od daty odbioru przedmiotu umowy. Gwarancja obejmuje wymianę wszystkich niezuszywalnych części oraz pracę i dojazd serwisu.

5. W okresie gwarancji, Dostawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych usterek w terminie do 14 dni od ich zgłoszenia.

6. Jeżeli usługi gwarancyjnej, ze względów technicznych, nie będzie można wykonać w siedzibie Zamawiającego, Dostawca na swój koszt odbierze, a po wykonanej usłudze dostarczy do siedziby Zamawiającego serwisowany produkt.

7. Gwarancja zostanie przedłużona po każdej naprawie gwarancyjnej o czas naprawy liczony od dnia przyjęcia do naprawy przez Dostawcę do dnia dostarczenia przez Dostawcę naprawionych mebli i sprawdzenia poprawności ich naprawy przez Zamawiającego.

8. W okresie gwarancji po trzykrotnym, nieskutecznym usunięciu usterki Dostawca zobowiązuje się do wymiany mebli na nowy wolny od wad.
9. Po wymianie mebli, o którym mowa w ust. 8 Dostawca udziela na wymienione meble nowej 60 miesięcznej gwarancji, licząc od dnia dostarczenia wymienionych mebli.
9. Jeżeli Dostawca po wezwaniu do wymiany dowolnego elementu przedmiotu umowy lub usunięcia wad nie dopełni obowiązku wymiany Przedmiotu Umowy na wolny od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy w ciągu 14dni, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie Umowy.
10. W przypadkach nieobjętych gwarancją mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 3

OKRES REALIZACJI UMOWY

Dostarczenie i montaż przedmiotu umowy nastąpi nie później niż do dnia **31.08.2018 r.**

§ 4

OSOBY DO KONTAKTÓW W SPRAWIE REALIZACJI UMOWY

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Dostawcą w sprawach dotyczących realizacji umowy jest
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest: tel.

§ 5

CENA

1. Wartość zamówienia ustala się na kwotę brutto zł. (Słownie: złotych), w tym VAT w kwocie złotych, na którą składają się poniższe ceny jednostkowe:
 - 1.1. zł brutto, w tym VAT w kwocie złotych fotel opisany w §1 ust. 2 pkt 2.1.
 - 1.2. zł brutto, w tym VAT w kwocie złotych za sofę opisaną w §1 ust. 2 pkt 2.2.
2. Ceny jednostkowe określone w ust. 1.2. zawierają wszelkie koszty wytworzenia, transportu oraz koszty związane z wniesieniem, rozpakowaniem, montażem i rozstawieniem mebli, a także wywozem opakowań.
3. Wynagrodzenie przysługujące Dostawcy płatne będzie przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na wskazany na rachunek bankowy Dostawcy nr w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany protokół zdawczo – odbiorczy.
5. Na oryginale faktury dostarczonej do Zamawiającego, Dostawca wymieni asortyment, ilość, cenę i wartość oraz poda numer umowy, do której odnosi się wykonana dostawa.

§ 6

ROZLICZENIE DOSTAW

1. Rozliczanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie jednej faktury przedstawionej przez Dostawcę za wykonaną dostawę i usługę montażu.
2. Przyjęcie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Ilość i asortyment przyjętych przedmiotów umowy oraz zgodność z fakturą stwierdza przedstawiciel Zamawiającego.
3. Zamawiający odmówi przyjęcia faktury, w przypadku braku danych, o których mowa w § 5 ust.5.
4. Faktury wystawione przez Dostawcę muszą obejmować należny podatek VAT.

§ 7

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający oświadcza, że Dostawca przed zawarciem Umowy wniósł na jego rzecz zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w przepisach ustawy Pzp na kwotę równą 10% Ceny ofertowej brutto w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Dostawcę, w tym usunięcia wad, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Dostawcy o zapłatę kar umownych.
3. Beneficjentem Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest Zamawiający.
4. Koszty Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Dostawca.
5. Dostawca jest zobowiązany zapewnić, aby Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy oraz w kolejnych 30 dniach po tym okresie oraz w okresie rękojmi za Wady fizyczne oraz w kolejnych 15 dniach po tym okresie. Dostawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą Zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
6. Kwota w wysokości (słownie:) PLN stanowiąca 70% Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona (zwolniona w przypadku gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) w terminie 30 dni od dnia Odbioru końcowego robót.
7. Kwota pozostawiona na Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za Wady fizyczne, wynosząca 30% wartości Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. (słownie:) PLN, zostanie zwrócona (zwolniona w przypadku gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) nie później niż w 15 dniu po upływie tego okresu.
8. W trakcie realizacji umowy Dostawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach Pzp, pod warunkiem, że zmiana formy Zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w Umowie.
10. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub w części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości lub w części w terminach, o których mowa w ust. 6 i ust. 7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Dostawcy.
11. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakkolwiek kwota należna Zamawiającemu od Dostawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Dostawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
12. Jeżeli okres ważności Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Dostawca jest zobowiązany ustanowić nowe Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego Zabezpieczenia.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
 - 1.1. Dostawca może naliczyć Zamawiającemu kary w wysokości 10% wartości umowy brutto w przypadku, odstąpienia od umowy z powodów, za które odpowiada Zamawiający;
 - 1.2. Zamawiający może naliczyć Dostawcy kary w wysokości 10% wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy z powodów, za które odpowiada Dostawca;
2. Zamawiający naliczy Dostawcy kary za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 200,00 zł brutto, za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu określonego w §3.
3. Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Odstąpienie od umowy może nastąpić tylko w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy. Oświadczenie w sprawie odstąpienia powinno być dokonane w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności oświadczenia.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Nie stosuje się kar umownych.
3. Niezależnie od postanowień zawartych w ust. 1 i 2 umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania, nienależytego wykonania lub rażącego naruszenia warunków umowy przez Dostawcę.
4. Obowiązkiem Dostawcy jest posiadać aktualne atesty, wszelkiego typu odpowiednie zezwolenia i okazywać je Zamawiającemu na każde wezwanie.
5. Brak jakiegokolwiek wymaganego dokumentu stanowić będzie podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym i z winy Dostawcy. W takim przypadku Dostawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

§ 10

ZMIANY W UMOWIE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy mogą być dokonywane, pod rygorem nieważności, jedynie w formie pisemnych aneksów podpisanych przez obie strony.
2. Zamawiający dopuszcza ewentualną zmianę następujących postanowień umownych, na podstawie określonych poniżej warunków:
 - 2.1. zmiana wynagrodzenia Dostawcy w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT,
 - 2.2. zmiana terminu wykonania Dostawy – wskutek wystąpienia okoliczności, niezależnych od stron umowy związanych z koniecznością zmiany okresu realizacji zadania,
 - 2.3. osób będących przedstawicielami Zamawiającego z przyczyn niezależnych od niego,
 - 2.4. wystąpienie siły wyższej,
 - 2.5. dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, jeżeli zajdzie potrzeba w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować wydłużenie terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Dostawca.
3. Zakazuje się zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy, z wyjątkiem dopuszczonych przez Zamawiającego w przedmiotowej umowie. Zamawiającemu przysługuje nieograniczone prawo wyłączenia albo ograniczenia

poszczególnych pozycji z zakresu umowy, równocześnie Dostawcy nie przysługuje prawo do ubiegania się o odszkodowanie za ewentualną utratę zysków, a jedynie zwrot poniesionych nakładów.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
2. Korespondencję uważa się za doręczoną po dwukrotnym awizowaniu listu poleconego.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 1, pisma dostarczone pod wskazany w niniejszej umowie adres uważa się za doręczone.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy rozstrzygane będą w drodze porozumienia stron. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. otrzymuje Dostawca, a 2 egz. Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY:

DOSTAWCA: